



Информационен семинар 28 и 29 юни 2012

Ficha proceso CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA		Процес на Създаване	
Definición	Conjunto de actividades, trámites y actuaciones necesarias para decidir, planificar, y ejecutar la puesta en marcha y lanzamiento al mercado de un proyecto empresarial.	Дефиниция	Набор от дейности, процедури и поведения, необходими, за да се реши, планира изпълнението на въвеждане в експлоатация и стартирането на пазара на бизнес проект.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Definir y adecuar el cambio de situación laboral del emprendedor/a para adaptarse a la nueva empresa. Definir la forma jurídica que se haya considerado más conveniente y el sistema de tributación fiscal. Buscar, negociar y adecuar la financiación necesaria para el proyecto. Buscar y adecuar las subvenciones existentes en el sistema, al proyecto. Asesorar al emprendedor/a en todos los trámites de gestión y constitución . 	Цели	<ul style="list-style-type: none"> Определяне и адаптиране на промяната на заетостта на предприемача, за да се адаптира към новата фирма. Определяне на правната форма, която е сметена за най-удобна и система за данъчно облагане. Търсене, определение и изравняване на необходимото финансиране за проекта. Търсене и приспособяване на целевите помощи в системата към проекта. Да съветва предприемача във всички процедури по управление и конституция.

<p>Descripción del proceso</p>	<p>Se iniciará con una o varias entrevistas personales del técnico con los emprendedores, para detectar la verdadera disposición de los mismos a iniciar los trámites de constitución de la nueva empresa, y en las que debería quedar definido todo lo que a continuación se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición y ajuste de la situación laboral actual que tiene el emprendedor/a para adaptarla a la puesta en marcha del proyecto empresarial: despidos justificados, cese de contratos, etc. ✓ Búsqueda de las subvenciones existentes y que se puedan acoplar al proyecto empresarial. ✓ Definición y diseño de la forma jurídica más idónea para el proyecto empresarial, atendiendo siempre al número de emprendedores, su relación y afinidad entre ellos atendiendo también a las posibilidades de financiación encontradas, la idea de negocio, la situación laboral existente de los emprendedores y la fiscalidad que se quiera aplicar. ✓ Asesoramiento jurídico del técnico respecto a los contratos de arrendamiento, o compraventa de los locales de negocio, así como la idoneidad de su ubicación. ✓ Asesoramiento respecto a las necesidades técnicas según la legalidad vigente, para la adecuación de sus locales, así como proyectos de instalación con la finalidad de poder obtener las correspondientes licencias de obras y de apertura para poner en funcionamiento el negocio empresarial. ✓ Inicio de los trámites de constitución. Diseño de un cronograma de actuaciones. En este punto, el técnico aconseja como rellenar los impresos oficiales, y que documentos a aportar por los emprendedores, son los necesarios para completar dichos trámites. 	<p>Описание на процеса</p>	<p>Тя ще започне с едно или повече лични интервюта с предприемачи, за да открие истинската договореност от същата да започне процеса на формиране на новото дружество и, където всичко трябва да бъдат дефинирани, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяне и адаптиране на настоящата ситуация на труда, с която разполага предприемача, за да пусне в действие проекта: обосновано уволнение, прекратяване на договори и др. - Търсене за съществуващите безвъзмездни средства, които биха могли да се прикрепят към бизнеса. - Определяне и проектиране на най-подходящата за бизнес проекта правна форма, в съответствие с броя на предприемачите, тяхната връзка и афинитет между тях и също така да разгледа възможностите за финансиране, бизнес идеята, съществуващото състояние на предприемачите и данъчното облагане, което се прилага. - Технически правен съвет по отношение на наемане или закупуване на бизнес помещения, както и пригодността на техните местонахождение. - Указания по отношение на техническите изисквания според действащото законодателство, адаптиране на помещенията, както и инсталационни проекти, с цел да бъдат получени необходимите лицензи за откриване и за работа, за да се пусне в действие предприятието на бизнеса. - Стартиране на конституционните процедури. Проектиране на график за действията. В този смисъл техникът съветва как да се попълнят официалните формуляри и какви документи трябва да бъдат представени от страна на предприемачите, необходими за завършване на процедурите.4
--------------------------------	---	----------------------------	--

<p>Organización del proceso</p>	<p>Se dará cita al/los emprendedores con el técnico/a de constitución y puesta en marcha. En dichas entrevistas, deberá quedar definidos todos los puntos básicos: forma jurídica, fuentes de financiación, adecuación de la situación laboral existente, búsqueda de los locales de negocio, contratos, proyectos técnicos etc. El técnico acompañara a los promotores del proyecto empresarial en la consecución de cada uno de estos objetivos. Se diseñara en las entrevistas el cronograma de actuaciones para los tramites de constitución inmediatos a la puesta en marcha. Si el técnico no acompaña personalmente en los trámites, tutelarà los mismos, con el objetivo de lograr el buen fin.</p>	<p>Организация на процеса</p>	<p>Срещат се предприемачите с техника по учредяването и пускането в дейност на проекта. В тези интервюта, трябва да бъдат дефинирани всички основни точки: правни точки, финансови източници, адекватността на съществуващата система по заетостта, търсене на бизнес помещения, договори, технически проекти и т.н. Техникът придружава организаторите на бизнес проекта в постигането на всяка от тези цели. На интервютата се представя проектиран график за процедурите по непосредственото представяне на учрежденията, до тяхното реализиране. Ако техникът не придружава лично по време на процедурите, ще ръководи самите тях, за да постигне добра цел. о време на целия процес, техник следи за качеството и спазването на всички предприети стъпки. Следва да следят за правилното прилагане на график за действие. Техникът ще издаде доклад за окончателния дизайн на бизнес-проект и точки за "или" против "изпълнение, ако има такива.</p>
<p>Seguimiento y evaluación</p>	<p>A lo largo del proceso, el técnico supervisa la calidad y el cumplimiento de todos los pasos seguidos. Deberá vigilar la correcta aplicación del cronograma de actuación. El técnico deberá emitir informe sobre el diseño definitivo del proyecto empresarial y los puntos a favor o en contra de su ejecución si los hubiere.</p>	<p>Мониторинг и оценка</p>	<p>По време на целия процес, техникът следи за качеството и спазването на всички предприети стъпки. Следва да следят за правилното прилагане на график за действие. Техникът ще издаде доклад за окончателния дизайн на бизнес-проект и точки за "или" против "изпълнение, ако има такива.</p>